

Формы, методы и направления самообразования библиотекаря

Методическое пособие



Содержание	
От составителя	5
Направления самообразования	6
Источники самообразования	7
Формы и виды самообразования	8
Результат самообразования	10
Индивидуальная карта развития	10
Портфолио библиотекаря	13
Самообразование и ИКТ	16
Чтение библиотекаря	17

Формы, методы и направления самообразования
библиотекаря : методическое пособие

Составитель: О.П. Коваленко – зав. МБО МБУК ЦБ;
Ответственный за выпуск : Е.А. Левченко – директор
МБУК ЦБ

Тираж 26 экз.
Подписано в печать: 27.09.2023

309740 Белгородская область, пгт Ровеньки, ул. Ленина, д.61
МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района»
Методико-библиографический отдел
☎ директор: 8(47-238) 5-71-42
☎ отдел обслуживания: 8(47-238) 5-52-41

e-mail:rovbiblioteka@yandex.ru
сайт :<http://rovbiblioteka.narod.ru/>

МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района»
Методико-библиографический отдел

Формы, методы и направления самообразования библиотекаря

Методическое пособие

Ровеньки, 2023

Составитель: О.П. Коваленко – зав. МБО МБУК ЦБ;

Формы, методы и направления самообразования библиотекаря : методическое пособие / МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района» ; методико-библиографический отдел ; [сост. О.П. Коваленко; отв. за вып. Е.А. Левченко]. – Ровеньки : МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района», 2023 . – 20 с. : ил. – 26 экз.

разрабатываемой теме.

- Пакет сценариев с применением информационных технологий.
- Создание электронной библиотеки произведений художественной литературы
- ... этот список можно продолжить настолько, насколько хватает фантазии, творчества и умений в овладении ИКТ.

Чтение библиотекаря

Библиотекарь – прежде всего сам лидер и организатор чтения. Ученые доказали, что для поддержания высокой профессиональной компетентности специалисту надо ежедневно прочитывать 1-2 газеты, 1-2 журнала, 100-150 страниц научно-популярного текста, 100-150 страниц текста для саморазвития. В противном случае после 25 лет начинается процесс деградации.

В профессиональной литературе все чаще приводятся факты о том, что сами библиотекари читают не очень много, но мы надеемся, что среди нас нет практически не читающих и не знающих литературу библиотекарей.

Уважаемые коллеги! Заставить человека заниматься самообразованием нельзя. Саморазвитие – это признак профессионала высокого класса. Но развивать способности к самообразованию, на наш взгляд, можно и нужно.

А именно:

- учитывать изменения в библиотечной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ, изменений в системе образования, актуализации вопросов, связанных с чтением;

- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства; обновлять знания и умения, обеспечивающие ему хорошую творческую форму, способность к активному усвоению современных достижений и экспериментальному поиску.

- искать пути и активно использовать методы самообразования, саморазвития и самосовершенствования.

и т. д.);

6) самоанализ проведенной работы;

7) фактографический материал по теме (списки литературы, копии статей, схем и т. п.);

8) отзывы коллег на проведенные мероприятия;

9) подведение итогов, определение перспектив.

Самообразование и ИКТ

Идеальный вариант – если у библиотекаря есть возможность пользоваться возможностями сети Интернет.

Каковы преимущества использования современных информационно-коммуникационных технологий в вопросах самообразования перед традиционными способами?

- Интернет – универсальный и самый дешевый источник информации.

- Средства коммуникации Интернет позволяют обмениваться опытом, учиться, советоваться с коллегами во всем мире. Обсуждение в форумах, конференциях Интернета значительно расширяет аудиторию заинтересованных лиц, работающих над аналогичными проблемами.

- Программное обеспечение позволяет более эффективно и наглядно вести библиотечную документацию, отчетность и мониторинг при работе над методической темой.

- Компьютер является универсальным и емким хранилищем материалов, необходимых библиотекарю в работе.

- Информационно-коммуникационные технологии значительно расширяют перечень тем для работы библиотекаря в процессе самообразования.

Какие новые способы самореализации открываются перед библиотекарем при условии использования компьютера и Интернета?

- Изучение профессиональной литературы с помощью электронных библиотек.

- Подборка (копилка) материалов по теме самообразования.

- Разработка комплекта электронных презентаций для проведения библиотечных уроков, массовых мероприятий.

- Создание терминологического словаря по теме.

- Создание методического или практического пособия по

Формы, методы и направления самообразования библиотекаря

Методические рекомендации

Стать выше себя не просто,
И всем по плечу едва ли,
Но все мы такого роста,
Какой потолок избрали
Т. Смирнова

От составителя

Самой характерной особенностью библиотечной деятельности является ее подвижность, связанная с изменением информационных ресурсов и технологий, и мы отчетливо осознаем, что прежние профессиональные умения и навыки быстро устаревают, требуются иные формы и методы библиотечной работы, теоретические знания смежных наук и многое другое. Вокруг нас все изменилось, в том числе и само информационно-образовательное пространство, и, самое главное, изменились наши пользователи, их запросы и требования. Чтобы успеть за этими процессами, для библиотекаря возникает необходимость постоянно учиться.

На сегодняшний день не все библиотекари Ровеньского района имеют специальное библиотечное образование. Конечно же библиотекари проходят курсы переподготовки или повышения квалификации, но в сложившихся условиях повышать свой профессиональный уровень необходимо постоянно через формы самообразования, ориентируясь на знакомство с инновационными процессами, на изменение требований к профессии, на внедрение новых информационных технологий.

Направления самообразования

Основной путь роста профессионализма библиотекаря в сложившихся условиях – это реализация модели трех «С»:

самообразование,
самовоспитание
саморазвитие.

Понятие «самообразование» обычно рассматривается как готовность к самостоятельному обучению. Существует такое определение самообразованию: *«приобретение знаний путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя».*

Словари трактуют понятие «самообразование» несколько шире:

«Самообразование – целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью; приобретение систематических знаний в какой-либо области науки, техники культуры и т. п. Наметив цель самообразования, личность выбирает средства для ее осуществления».

Таким образом, если процесс образования:

- осуществляется добровольно;
- осуществляется сознательно;
- планируется, управляется и контролируется самим человеком;
- совершенствует какие-либо качества или навыки,
... то речь идет о самообразовании.

Успех самообразования зависит от целого ряда компонентов познавательной деятельности человека, среди которых первостепенными являются:

1. Осознание человеком персональной необходимости в приобретении дополнительных знаний
2. Обладание человеком необходимым умственным развитием, способностями усматривать проблемы, формулировать их, планировать последовательные шаги поиска ответа.
3. Умение актуализировать знания, способы деятельности, отбирать необходимые для решения вставшей проблемы;
4. Желание решить проблему.

Самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно.

электронном виде и в нужный момент выдавать распечатку готового материала.

Еще одна отличительная особенность метода «Портфолио» в том, что мы сами разрабатываем для него собственную схему. Это не догма, а рабочий инструмент. На любую страницу можно поместить дополнения, какие-то замечания и самоанализ, которые пригодятся при анализе проделанной работы.

Итак, можно сделать вывод: метод *«Портфолио»* дает нам возможность систематизировать, анализировать и квалифицированно представлять свои профессиональные достижения. Его можно назвать даже способом самопрезентации библиотекаря как специалиста.

Также в работе может пригодиться тематический портфолио. Ведь каждый из нас волей или неволей собирает какие-то материалы для своей работы, при составлении плана на следующий год, изучает литературу и опыт коллег в этом направлении, пишет программу, накапливает аналитический материал с результатами. Создавая тематический портфолио, мы несколько иначе расставляем акценты, методично систематизируем накопленный материал для того, чтобы иметь возможность анализировать свою работу, намечать ее перспективу и демонстрировать свой профессиональный уровень (что никогда и никем не берется во внимание, как будто мы с вами даже не имеем специального образования).

Тематический портфолио может включать:

- 1) план (схему);
- 2) пояснительную записку, где приводится краткая информация об авторе, форме представления материала (почему в виде портфолио? – система, возможность анализировать и представлять);
- 3) обоснование темы (предметного курса), свое видение данной темы, каких результатов ожидаете;
- 4) программу (например, по развитию и продвижению чтения);
- 5) работы детей (анкеты, тесты, отзывы на проведенное мероприятие, отзывы на литературное произведение, рисунки

необходимости можно совместить или наоборот, раздробить.

Структура и содержание портфолио:

Титульный лист:

Название образовательного учреждения

Название папки

Фотография

Фамилия, имя, отчество, должность

Содержание:

1. Визитка сотрудника
2. Карта профессионального роста
3. Документы о повышении квалификации
4. Документы о результатах участия в мероприятиях, своих и читателей
5. Поощрения и награды
6. Публикации
7. Авторские разработки
8. Отзывы

В библиотечном портфолио желательно присутствие такого пункта как «эссе», т. е. размышление о своей профессии, о ее значении и месте в современном мире. Оно может продемонстрировать профессионализм библиотекаря, его отношение к работе и возможность ее анализировать, делать выводы, видеть перспективы. Эта письменная работа будет очень кстати, если вам предстоит, например, выступление на семинаре и т. д.

Предлагаемый способ организации имеющейся информации о библиотекаре как о специалисте позволяет один раз свести воедино, систематизировать ее (то есть расположить в определенной логической последовательности), дополнять по мере необходимости и выдавать по первому требованию.

Говоря о портфолио именно библиотекаря, я бы добавила в структуру своеобразный «читательский формуляр» или список книг, которые читает библиотекарь для своего культурного, интеллектуального развития. Мне кажется, что это очень важно.

Свой профессиональный портрет можно вести также в

Специфика библиотечной работы такова, что для эффективной деятельности он должен владеть знанием основ библиотечного дела, педагогики и психологии, владеть библиотечными технологиями, иметь достаточно высокий уровень культуры, знать приемы риторики, обладать большой эрудицией. Этот перечень далеко не полон, но без этих навыков современный библиотекарь не может эффективно организовать информационно-библиотечное обслуживание. Попробуем перечислить основные направления, в которых библиотекарь может совершенствоваться и заниматься самообразованием:

- профессиональное (библиотечное дело)
- методическое (библиотечные технологии, формы, методы и приемы деятельности)
- информационно-компьютерные технологии
- психологическое (имидж библиотеки и библиотекаря, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.)
- правовое
- эстетическое (гуманитарное)
- историческое
- политическое
- охрана здоровья
- интересы и хобби
- ...

Оставим в конце списка многоточие, потому что эти направления есть обязательный перечень, составленный на основании тех должностных функций, которые библиотекарь выполняет в школе. Креативный библиотекарь дополнит этот список собственными направлениями.

Источники самообразования библиотекаря

В чем заключается суть процесса самообразования? Библиотекарь самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в профессиональной деятельности, развитии личности и собственной жизнедеятельности. Каковы же эти *источники знаний*, и где их искать?

- Литература (профессиональная, научно-популярная,

публицистическая, художественная и др.)

- Газеты, журналы
- Интернет
- Телевидение
- Видео, аудио информация на различных носителях
- Курсы повышения квалификации
- Дистанционное обучение
- Платные курсы
- Семинары, методические объединения, мероприятия по обмену опытом, конференции
- Мастер-классы
- Экскурсии, путешествия, театры, выставки, музеи, концерты и др.

В общем случае, все источники делятся на источники знаний, способствующие личностному росту, способствующие профессиональному росту. Однако они могут способствовать и тому, и другому одновременно.

Формы и виды самообразования

Все формы самообразования можно условно поделить на две группы: индивидуальные и групповые.

В *индивидуальной* форме инициатором является сам библиотекарь, однако руководители методических и административных структур могут инициировать и стимулировать этот процесс. Одной из индивидуальных форм является личный *портфолио*.

Групповые формы в виде деятельности *методического объединения*, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации обеспечивают обратную связь между результатами индивидуального самообразования и самим библиотекарем. Чаще всего групповые формы организуются районной методической службой и, к сожалению, в отношении библиотечных работников часто являются единственным стимулом к самообразованию.

К инновационным формам углубления профессиональных знаний, мотивирующих процесс самообразования и способствующих раскрытию творческого потенциала библиотекаря, можно отнести такие виды

Портфолио библиотекаря

Работа библиотекаря – творческая, кропотливая, ежедневная, требующая значительных усилий. Но окружающим она не видна. Народ не понимает, чем можно в библиотеке целый день заниматься, тем более, в школьной.

Метод «Портфолио» позволяет нам приоткрыть эту «страшную тайну» и на профессиональном уровне рассказать о наших собственных достижениях, наработках, о нашем видении своей профессии и месте библиотеки в современной школе.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений за какой-то период времени. Его основной смысл – показать все, на что способен библиотекарь как специалист. Этот метод позволяет самостоятельно проанализировать свои достижения (удовлетворительные и не очень) с тем, чтобы сделать выводы и шагнуть дальше.

Из некоторых определений значения этого слова мы выберем наиболее подходящий для школьного библиотекаря – рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения.

Таким образом, портфолио – это накопитель достижений.

· Он отражает динамику нашего профессионального развития, служит формой обсуждения и самооценки результатов работы.

· Позволяет самостоятельно установить связи между предыдущими и новыми знаниями, умениями, наработками.

· Я бы добавила, что это способ организации и систематизации информации о деятельности библиотеки и библиотекаря.

· Существуют различные виды портфолио, и называются они по-разному. Например,

· портфолио-собственность (собирается для себя)

· портфолио-отчет (для других),

Портфолио может состоять из восьми разделов, которые при

- с разбивкой по годам;
- с подведением промежуточных итогов;
- с внесением коррективов в ходе работы над темой.

7. ИКР определяется

- интересами и возможностями библиотекаря;
- актуальностью в современных условиях;
- единой темой РМО;
- затруднениями в деятельности;
- региональными особенностями;
- типом и профилем библиотеки.

Написание индивидуального плана — это творческая работа. Самостоятельно написать качественный план в состоянии библиотекарь, хорошо осознающий собственные проблемы и стремящийся к профессиональному росту. Начинаящему специалисту в этом сложном деле, как правило, необходима помощь методиста. Процедура разработки плана работы над индивидуальной картой развития не должна носить формальный характер.

По окончании работы над картой библиотекарь готовит отчет с анализом, выводами и рекомендациями (для коллег).

Примерная схема отчета по работе над ИКР

(в период реализации мероприятий практического этапа)

1. Обоснование выбора темы, актуальность.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения библиотекарем проблемы в конкретных условиях (план мероприятий).
5. Какой предполагается результат и форма его представления.

Совет: отчет о работе библиотекаря над ИКР требует наглядной демонстрации продуктов труда библиотекаря (докладов, рефератов, разработок мероприятий, авторских программ, методических разработок и т. д.) и продуктов труда его читателей (читательских дневников, сочинений, рисунков, поделок, участия в конкурсах различного уровня и т. д.).

обучения, как участие в работе *интернет-семинаров и конференций, общение в форумах* и т. д. Такие формы обучения дают возможность познакомиться с материалами по теме семинара или конференции, воспользоваться предложенными материалами для внедрения в собственную практику, позволяют участвовать в обсуждении докладов, сообщений без отрыва от библиотеки.

К инновационным формам можно отнести систему дистанционного образования (ДО). Подробнее о системе ДО остановимся ниже.

Итак, выше были перечислены различные формы совершенствования собственного профессионального уровня. Для большинства из нас это совершенно новые формы повышения профессионализма. Сегодня, в процессе работы МО, мы остановимся на некоторых из них подробнее.

Давайте сформулируем конкретные *виды деятельности*, составляющие процесс самообразования, напрямую или косвенно способствующие профессиональному росту библиотекаря:

- Чтение конкретных профессиональных периодических изданий;
- Чтение и просмотр профессиональной литературы;
- Чтение и просмотр художественной и прочей литературы;
- Обзор в Интернете информации по вопросам библиотечных технологий и деятельности библиотек в образовательной сфере;
- Систематический просмотр определенных телепередач;
- Посещение МО, семинаров, тренингов, конференций и др. мероприятий по обмену опытом;
- Дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами;
- Систематическое прохождение курсов повышения квалификации
- Проведение открытых мероприятий для анализа со стороны коллег;
- Формирование портфолио;
- Изучение информационно-компьютерных технологий;
- Посещение предметных выставок и тематические экскурсии;
- Общение с коллегами в поселке, районе и в Интернете;

Результат самообразования

Каждая деятельность бессмысленна, если в ее результате не создается некий продукт, или нет каких-либо достижений. И в личном плане самообразования библиотекаря обязательно необходим *список результатов*, которые должны быть достигнуты за определенный срок. Должна быть составлена индивидуальная карта развития (ИКР).

Каковы могут быть результаты самообразования на определенном этапе? Это:

- повышение эффективности библиотечной деятельности (улучшение работы библиотеки: охвата библиотечным обслуживанием, читаемости, посещаемости, обращаемости, книгообеспеченности);
- разработанные или изданные пособия, статьи, программы, сценарии, исследования;
- разработка новых форм, методов и приемов библиотечной деятельности;
- доклады, выступления;
- разработка и реализация проектов, особенно с получением грантовой поддержки;
- проведение семинаров, мастер-классов, обобщение опыта об исследуемой проблеме.

Индивидуальная карта развития (ИКР)

Работа над индивидуальной картой развития: – важный аспект в самообразовательной деятельности. Каждый библиотекарь является членом районного методического объединения; в рамках МО фиксируется тема семинара, заслушиваются отчеты и направления в работе. Желательно, чтобы она была созвучна единой теме (проблеме), над которой работает все районное методическое объединение.

1. Цель работы над темой самообразования - систематическое повышение библиотекарем своего профессионального уровня.

2. Значение

Работа над единой темой:

- темы семинаров служат одной из основных форм повышения квалификации библиотекарей;

- семинары позволяют наиболее активно влиять на развитие различных форм самообразования.

3. Задачи

- повышение уровня научно-теоретической подготовки и мастерства библиотекаря;
- овладение новыми формами, методами и приемами библиотечной деятельности;
- изучение и внедрение в практику передового библиотечного опыта, новейших достижений и новых библиотечных технологий;
- развитие инновационных процессов.

4. Особенности

- работа над ИКР носит циклический характер;
- в ее разработке могут принимать участие как специалисты центральной библиотеки, так и библиотек филиалов;
- ИКР зависит от специфики индивидуальных интересов библиотекаря.

5. Порядок работы над темой самообразования

- определение индивидуальной темы (в зависимости от затруднений, методической темы, единой темы РМО библиотекарей);
- изучение разработанности данной темы;
- подборка материалов из профессиональной литературы, ресурсов интернет;
- подготовка картотеки (раздела картотеки профессиональной литературы);
- разработка индивидуального плана работы над методической темой;
- разработка и накопление материала по теме;
- выступления, творческие отчеты по теме самообразования (на методическом совете, семинарах, конференциях);
- проведение открытого мероприятия, семинара, мастер-класса;
- представление результатов работы над методической темой в различной форме (доклада, реферата, статьи в журнале, индивидуальной рабочей программы)

6. Сроки

- от 3 до 5 лет;