

Адрес:  
309740 Белгородская обл.,  
п. Ровеньки, ул. Ленина, 61  
тел.:  
+7 (47 -238) 5-71-42; 5-52-41  
e-mail:  
rovbib@mail.ru  
rovbiblioteka@yandex.ru  
сайт:  
<http://rovbiblioteka.narod.ru>



МБУК  
«Центральная библиотека Ровеньского района»

Методико-библиографический отдел

# ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

(методические рекомендации)

Ровеньки, 2016

ББК 78.3

Составитель: Л.В.Удовидченко – методист по работе с молодежью методико-библиографического отдела МБУК ЦБ

**Составитель:** Л.В.Удовидченко  
**Ответственный за выпуск:** Н.П. Полтавцева  
**Компьютерный дизайн и вёрстка:** Е.Ю. Саенко

**Тираж 30 экз.**  
**Подписано в печать 25.05.2016 г.**

Проектная деятельность библиотек : методические рекомендации / МБУК «ЦБ Ровеньского района» ; сост.: Л.В.Удовидченко. – Ровеньки, 2016.– 28 с.

**Адрес:**  
309740 Белгородская обл.,  
п. Ровеньки, ул. Ленина, 61  
**тел.:**  
+7 (47 -238) 5-71-42; 5-52-41  
**e-mail:**  
rovbib@mail.ru  
rovbiblioteka@yandex.ru  
**сайт:**  
<http://rovbiblioteka.narod.ru>

ББК 78.3

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Библиотечное проектирование: учимся, анализируем, пробуем</i> .....	3
<i>План управления проектом "Молодёжь выбирает чтение"</i> .....	5
<i>Советуем прочитать</i> .....	24
<i>Источники</i> .....	25

## Библиотечное проектирование: учимся, анализируем, пробуем.

Сегодня имидж библиотеки напрямую связан с её проектной деятельностью. **Проект** – комплекс действий, направленных на решение какой-либо проблемы, имеющей истоки и конечное решение, это комплекс работ, ориентированных на достижение конечного результата. Замысел библиотечного проекта должен быть социально значимым. Специфика библиотечных проектов заключается в том, что они по преимуществу направлены на предоставление или расширение информационных услуг для населения.

Проект отличается от плана работы тем, что уводит деятельность учреждения за обычные рамки. Он основан на опыте работы вашей библиотеки, на знании и анализе конкретной ситуации в регионе (то есть учитывает местную специфику), имеет чётко ограниченные сроки (чаще всего год).

Кроме того, в проекте должно участвовать ограниченное количество людей с определенными функциями. Необходимо оценить все имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые и т.д.). Из вышесказанного можно сделать вывод, что у проекта есть свои свойства. Это:

- *Временные ограничения*
- *Момент начала и окончания работ (решения проблемы)*
- *Завершенность результата*
- *Решение крупной, хорошо структурированной проблемы*
- *Реализация определенного объема ресурсов*
- *Явно выраженная цель.*

### ***Из чего состоит проект?***

Название. Оно может быть оформлено в виде лозунга. Главное, оно должно быть броским, хорошо запоминающимся. Примеры:

- *«Здоровое поколение XXI века»;*
- *«Молодёжная книга»;*
- *«ЧИТАЙмер: время читать!»;*
- *«Про ЧТЕНИЕ»;*
- *«Книжный чемоданчик»;*

- «PROдвижение чтения»;
- «Чтение - молодёжное увлечение»;
- «Мир, увиденный сквозь книгу»;
- «Открытая библиотека»;
- Проект для молодёжи «Книга в кадре».

Постановка проблемы. В этом разделе описывается ситуация, побудившая вас к разработке проекта. Вы должны объяснить, зачем и кому нужен ваш проект. Проблема должна быть социально значима, актуальна для района, поселка или села и ни в коем случае не должна решать ваши внутренние проблемы

Из той проблемы, которая сформулирована в проекте, должны логически вытекать цели и задачи.

Начиная проект, необходимо чётко знать, на кого он рассчитан, какие организации и категории населения примут в нём участие или получают определённые услуги.

Ключевое понятие проекта - понятие цели. Цель - это общее утверждение, показывающее тип социальной проблемы. Она неконкретна. Её нельзя оценить количественно. Например: проблема - неравные стартовые возможности для обучения сельской молодёжи в высших учебных заведениях. Цель - внедрение новых информационных технологий в библиотечной деятельности.

Задачи - это конкретные, поддающиеся количественному измерению «шаги» к достижению цели. Они максимально конкретизированы. Обычно их выдвигается несколько. Они реальны, реализуются в определенный срок силами проектной группы, или привлечённых специалистов. Задачи проекта всегда связаны с поставленной проблемой и указывают на промежуточные и итоговые результаты проекта. Задачи всегда предусматривают совершение определенного действия. Когда говорится «улучшение» или «повышение» чего-либо, то непонятно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, а проект осуществленным. Так как за задачами всегда стоят определенные результаты, лучше формулировать их глаголами (создать... объединить...изменить).

Формулируя задачу, ответьте на вопросы:

- *Предусматривает ли задача определенный срок выполнения*

## Источники

- ➡ Проектная деятельность в библиотеке: от замысла к реализации. Режим доступа:  
[http://prodedovich.blogspot.ru/p/blog-page\\_6.html](http://prodedovich.blogspot.ru/p/blog-page_6.html)
- ➡ Проектная деятельность в библиотеке. Режим доступа:  
[http://dalnerbib.ucoz.ru/index/proektnaja\\_dejatelnost\\_v\\_biblioteke/0-81](http://dalnerbib.ucoz.ru/index/proektnaja_dejatelnost_v_biblioteke/0-81)

## Советуем прочитать

1. Збаровская, Н. Проектная деятельность библиотек / Н.Збаровская // Библиотека. – 2005. - № 4. – С. 79 – 82. – (Кадры).
2. Иванова, Б. Фандрайзингу нужно учиться / Б.Иванова // Библиотека. – 2002. - № 2. – С. 26 – 28. – (Экономика и рынок).
3. Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках / Е.Ю.Качанова ; науч. ред. В.А.Минкина. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.
4. Коптяева, Е. Проект – это шаг вперед / Е.Коптяева // Библиотека в школе. – 2006. - № 11, 1 – 15 июня. – С. 5 – 7.
5. Кузьмина, И.Работа над ошибками / И.Кузьмина // Библиотека. – 2001. - № 6. – С. 77 – 79.
6. Макеева, И. Проект, еще проект / И.Макеева // Библиотека в школе. – 2005. - № 23, 1 – 15 декабря. – С. 21 – 22.
7. Мэйхен, М. Как получить грант? / М.Мэйхен // Библиотека. – 2002. - № 2. – С. 22 – 25 ; № 4. – С. 9 – 11 ; № 5. – С. 28 – 31. – (Экономика и рынок).
8. Юсупова, В. В чем преимущества проектного мышления / В.Юсупова, О.Урядова // Библиотека. – 2002. - № 1. – С.43 – 45. – (Программно-целевая деятельность).

- *Выполнима ли задача*

- *Понятна ли задача, сформулирована ли ясным и понятным языком*

- *Не забудьте, что цели не равны задачам.*

Этапы и сроки. Этот раздел дается в табличной или текстовой форме.

Результаты. Проект должен принести конкретные результаты, то есть то, что можно оценить. Критерии могут быть количественные и качественные (проведение конкретных мероприятий, выпуск издательской, методической, рекламной продукции; предоставление определённой группе читателей сервисных услуг и т.д.). Здесь содержится конкретная информация (с указанием количественных показателей) о результатах проекта.

Перспективы проекта. Обязательно нужно описывать перспективы проекта, пытаться обосновать, что он будет продолжаться во времени после того, как предоставленное финансирование будет исчерпано.

Самая важная часть проекта – бюджет или смета. Бюджет проекта должен быть реальным, связанным с текстом проекта. Различные благотворители предъявляют разные требования к бюджету, соответственно и статьи бюджета могут варьироваться.

Существуют различные виды классификации проектов. Например, по масштабам их можно рассматривать как межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, корпоративные, ведомственные, проекты в рамках одной библиотеки. Кроме того, они подразделяются на Монопроекты (для одной библиотеки), мультипроекты (для нескольких библиотек), мегапроекты (для библиотек определённого региона).

Как пример, далее представлен план управления муниципальным проектом «**Повышение интереса к чтению молодёжи в возрасте 15-30 лет на территории Ровеньского района путём использования современных форматов библиотечной деятельности. "Молодёжь выбирает чтение"**».

УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

Заместитель главы администрации Ровенского района по социальной политике, культуре и спорту

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / Пальченко Е.Ф./ (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель комиссии по рассмотрению проектов)  
Глава администрации Ровенского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / Пахомов А.В./ (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План управления проектом**

**Повышение интереса к чтению молодёжи в возрасте 15-30 лет на территории Ровенского района путём использования современных форматов библиотечной деятельности. "Молодёжь выбирает чтение"**  
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10080388

**ПОДГОТОВИЛ:**

(руководитель проекта)  
Начальник управления культуры и сельского туризма администрации Ровенского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / Ольхов Н.Н./ (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**

к плану управления проектом

**Наименование проекта: Повышение интереса к чтению молодёжи в возрасте 15-30 лет на территории Ровенского района путём использования современных форматов библиотечной деятельности. "Молодёжь выбирает чтение"**

Регистрационный номер: 10080388

**Прогноз исполнения контрольных событий первого блока работ**

Код работы	Название работы	Плановая дата выполнения работы	Прогнозируемый риск выполнения работы	Прогнозируемая дата выполнения работы с учётом риска	Мероприятия по предупреждению риска	Фамилия И.О., должность ответственного исполнителя
1.1	Составление вопросов анкеты	13.04.2016	нет	13.04.2016		
1.2	Проведение социологического исследования	25.05.2016	Отсутствие заинтересованности молодёжи Ровенского района в проводимых мероприятиях	25.05.2016	Проведение дополнительных мероприятий рекламно-агитационного характера	Удовидченко Л.В.

Куратор проекта:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / Пальченко Е.Ф./ (подпись) (ФИО)

Руководитель проекта:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / Ольхов Н.Н./ (подпись) (ФИО)

7. Заинтересованные лица, инвесторы

<b>Заинтересованное лицо, инвестор</b>	<b>Должность, контактные данные</b>

**Общие сведения о документе**

<b>Основание для составления документа:</b>	Постановление правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календарный план-график работ по проекту</li> <li>2. Бюджет проекта</li> <li>3. Участие области в реализации проекта</li> <li>4. Риски проекта</li> <li>5. Команда проекта</li> <li>6. Планирование коммуникаций</li> <li>7. Заинтересованные лица, инвесторы</li> </ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проектом выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1	Проведение социологического исследования	38	01.04.2016	25.05.2016	-	-
1.1	Составление вопросов анкеты	8	01.04.2016	13.04.2016	Форма анкеты	Удовидченко Л.В.
1.2	Проведение социологического исследования	29	14.04.2016	25.05.2016	Результаты социологических исследований	Удовидченко Л.В.
2	Организация мероприятий с использованием современных форматов библиотечной деятельности	176	01.04.2016	05.12.2016	-	-
2.1	Организация районного конкурса на лучший слоган по теме «Книга. Молодежь. Библиотека»	31	01.04.2016	16.05.2016	Протокол решения конкурсной комиссии	Удовидченко Л.В., Коваленко О.П.
2.2	Приобретение оборудования	18	05.05.2016	31.05.2016	Договор купли-продажи	Полтавцева Н.П.
2.3	Проведение районной флеш-акции «Молодежь выбирает чтение»	15	23.05.2016	13.06.2016	Отчёт о проведении акции	Коваленко О.П., Удовидченко Л.В.
2.4	Проведение районной волонтерской акции «Подари книгу!»	65	01.06.2016	31.08.2016	Отчёт о проведении акции	Коваленко О.П., Удовидченко Л.В.

10	Информация о неустранном отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	(незамедлительно) В день поступления информации	Совещание
11	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору проекта	Еженедельно (понеделник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратор проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
2.5	Проведение районного конкурса на выявление творческой молодежи Ровенского района «Молодежный прорыв»	24	01.11.2016	05.12.2016	Протокол решения конкурсной комиссии	Коваленко О.П., Удовиденко Л.В.
3	Организация и проведение мероприятий по привлечению потенциальных виртуальных пользователей библиотек	162	01.04.2016	15.11.2016	-	-
3.1	Создание тематической страницы «Нагорьевская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях	5	01.04.2016	08.04.2016	Скриншот	Саенко Е.Ю., Удовиденко Л.В.
3.2	Создание тематической страницы «Верхнесеребрянская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях	5	08.04.2016	15.04.2016	Скриншот	Саенко Е.Ю., Удовиденко Л.В.
3.3	Создание тематической страницы «Ровенская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях	4	18.04.2016	22.04.2016	Скриншот	Саенко Е.Ю.
3.4	Разработка виртуальной выставки	15	25.04.2016	16.05.2016	Скриншот Отчет	Саенко Е.Ю., Удовиденко Л.В.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
3.5	Разработка мобильного видео	22	14.10.2016	15.11.2016	Скриншот Отчёт	Саенко Е.Ю., Удовидченко Л.В.
4	Мультимедийное сопровождение проекта	191	01.04.2016	26.12.2016	-	-
4.1	Организация информационного сопровождения на сайте центральной библиотеки Ровенского района о проведении мероприятий в рамках реализации проекта	191	01.04.2016	26.12.2016	Скриншот Отчёт	Саенко Е.Ю., Коваленко О.П., Удовидченко Л.В.
<b>Итого:</b>		191	01.04.2016	26.12.2016		

			«Молодежный прорыв», Создание тематической странички «Нагорьевская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях, Создание тематической странички «Берхнесеребрянская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях, Разработка виртуальной выставки, Разработка мобильного видео, Организация информационного сопровождения на сайте центральной библиотеки Ровенского района о проведении мероприятий в рамках реализации проекта		
--	--	--	--	--	--

	отдела МБУК «Центральная библиотека Ровенского района»		тематической странички «Верхнесеребрянская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях, Создание тематической странички «Ровенская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях, Разработка виртуальной выставки, Разработка мобильного видео, Организация информационного сопровождения на сайте центральной библиотеки Ровенского района о проведении мероприятий в рамках реализации проекта	
8	Удовидченко Людмила Васильевна, методист по работе с молодежью методико-библиографического отдела МБУК «Центральная библиотека Ровенского района»		Ответственный исполнитель / Составление вопросов анкеты, Проведение социологического исследования, Организация районного конкурса на лучший слоган по теме «Книга. Молодежь. Библиотека», Проведение районной флеш-акции «Молодежь выбирает чтение», Проведение районной волонтерской акции «Подари книгу!», Проведение районного конкурса на выявление творческой молодежи Ровенского района	Приказ №6 от 25.02.2016 г. «О реализации проекта»

## 2. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет <sup>1</sup>	областной бюджет <sup>3</sup>	местный бюджет <sup>3</sup>	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства <sup>2</sup>	Прочие <sup>3</sup>
1	Проведение социологического исследования	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.1	Составление вопросов анкеты	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.2	Проведение социологического исследования	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	Организация мероприятий с использованием современных форматов библиотечной деятельности	14.0	0.0	0.0	14.0	0.0	0.0	0.0
2.1	Организация районного конкурса на лучший слоган по теме «Книга. Молодежь. Библиотека»	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0
2.2	Приобретение	8.0	0.0	0.0	8.0	0.0	0.0	0.0

<sup>1</sup> необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

<sup>2</sup> следует указать источник заемных средств

<sup>3</sup> необходимо указать источник финансирования

Код работ	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			оборудования					
2.3	Проведение районной флаетр-акции «Молодежь выбирает чтение»	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2.4	Проведение районной волонтерской акции «Подари книгу!»	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2.5	Проведение районного конкурса на выявление творческой молодежи Ровенского района «Молодежный прорыв»	4.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0
3	Организация и проведение мероприятий по привлечению потенциальных виртуальных пользователей библиотек	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.1	Создание тематической страницы «Нагорьевская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.2	Создание тематической страницы «Верхнесеребрянская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5	Полтавцева Надежда Павловна, Директор МБУК «Центральная библиотека Ровенского района»		Ответственный исполнитель / Приобретение оборудования	Приказ №6 от 25.02.2016 г. «О реализации проекта»
6	Коваленко Ольга Павловна, Зав. МБОУ МБУК «Центральная библиотека Ровенского района»		Ответственный исполнитель / Организация районного конкурса на лучший слоган по теме «Книга. Молодежь. Библиотека». Проведение районной флаетр-акции «Молодежь выбирает чтение». Проведение районной волонтерской акции «Подари книгу!». Проведение районного конкурса на выявление творческой молодежи Ровенского района «Молодежный прорыв». Организация информационного сопровождения на сайте центральной библиотеки Ровенского района о проведении мероприятий в рамках реализации проекта	Приказ №6 от 25.02.2016 г. «О реализации проекта»
7	Саенко Елена Юрьевна, Библиотекарь информационных технологий методико-библиографического		Ответственный исполнитель / Создание тематической страницы «Нагорьевская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях, Создание	Приказ №6 от 25.02.2016 г. «О реализации проекта»

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте / выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1	Пальченко Елена Федоровна, заместитель главы администрации Rovenskogo района по социальной политике, культуре и спорту		Куратор /	Распоряжение администрации муниципального района «Ровенский район» от 01.03.2016 г. №116
2	Ольхов Николай Николаевич, начальник управления культуры и сельского туризма администрации Rovenskogo района		Руководитель проекта /	Распоряжение администрации муниципального района «Ровенский район» от 01.03.2016 г. №116
3	Полтавцева Надежда Павловна, Директор МБУК «Центральная библиотека Rovenskogo района»		Администратор /	Приказ №6 от 25.02.2016 г. «О реализации проекта»
4	Карпушина Зинаида Валериевна, Ведущий специалист отдела по управлению проектами		Оператор мониторинга /	Распоряжение администрации муниципального района «Ровенский район» от 01.03.2016 г. №116

Код работ	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
3.3	Создание тематической страницы «Ровенская молодежь выбирает чтение» в социальных сетях	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.4	Разработка виртуальной выставки	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.5	Разработка мобильного видео	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	Мультимедийное сопровождение проекта	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4.1	Организация информационного сопровождения на сайте центральной библиотеки Rovenskogo района о проведении мероприятий в рамках реализации проекта	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Итого:</b>		<b>14.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>14.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>

### 3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование			
Форма участия	Размер участия бюджета, тыс. руб.		
	Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	-	-
Дороги <sup>4</sup>	-	-	-
Субсидии <sup>6</sup>	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Программы государственной поддержки</b>			
<b>Потребность</b>			
<b>Финансовые вложения, тыс. руб.</b>			
Электроэнергия <sup>6</sup>	-	-	-
Газоснабжение <sup>6</sup>	-	-	-
Водоснабжение <sup>6</sup>	-	-	-
Гарантии <sup>6</sup>	-	-	-
Залоги <sup>6</sup>	-	-	-
Прочие формы участия <sup>6</sup>	-	-	-
<b>Земельный участок:</b>			

<sup>4</sup> необходимо указать основание выделения денежных средств

### 4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Отсутствие заинтересованности молодежи Ровенского района в проводимых мероприятиях	Недостижение цели проекта	Организация дополнительных мероприятий рекламно-агитационного характера	Удовидченко Д.В.	Внесение изменений в план управления проектом
2	Задержка финансирования проекта	Увеличение срока реализации проекта	Поиск альтернативных источников финансирования	Полтавцева Н.П.	Привлечение альтернативных источников финансирования, внесение изменений в план управления проектом
3	Неблагоприятные погодные условия для проведения районной флаетр-акции «Молодежь выбирает чтение»	Перенос мероприятия	Согласование переноса мероприятия на другое время, дату	Удовидченко Д.В.	Перенос мероприятия на другое время, внесение изменений в план управления проектом