

**OPAC-Global:  
инструкция по поиску**





**МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района»  
Методико–библиографический отдел**

# **OPAC-Global: инструкция по поиску**

(информационная памятка)

Ровеньки, 2019

OPAC-Global: инструкция по поиску :  
информационная памятка / МБУК «ЦБ Ровеньского района» ;  
сост. А.И. Прокопенко. – Ровеньки, 2019. – 24 с.

**«OPAC-Global: инструкция по поиску»**

Информационная памятка

Составитель: **А.И. Прокопенко**

Редактор: **О.П. Коваленко**

Тираж: 20 экз.

Подписано в печать: 25.10.2019 г.

---

**МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района»**

**Методико-библиографический отдел**

309740 Белгородская обл.,

п. Ровеньки,

ул. Ленина, 61

тел: 8 (47 -238) 5-71-42; 5-52-41

e-mail: [rovbiblioteka@yandex.ru](mailto:rovbiblioteka@yandex.ru)

# СОДЕРЖАНИЕ

*От составителя*

<i>ОТ СОСТАВИТЕЛЯ.....</i>	<i>5</i>
<i>ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОИСКУ В СВОДНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ ОРАС-GLOBAL В ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА.....</i>	<i>7</i>
<i>ПОИСКОВЫЕ ФОРМЫ.....</i>	<i>8</i>
<i>Базовая поисковая форма.....</i>	<i>8</i>
<i>Расширенная поисковая форма.....</i>	<i>10</i>
<i>Профессиональная поисковая форма.....</i>	<i>12</i>
<i>ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ ПОИСКА.....</i>	<i>13</i>
<i>ПРИМЕРЫ ПОИСКОВЫХ ВЫРАЖЕНИЙ.....</i>	<i>16</i>
<i>СЛОВАРЬ.....</i>	<i>16</i>
<i>СПИСОК ВЫДАЧИ.....</i>	<i>17</i>
<i>ЗАВЕРШЕНИЕ СЕАНСА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ОРАС- GLOBAL.....</i>	<i>18</i>

Наша ЦБ активно участвует в создании единого информационного пространства библиотек Белгородской области в соответствии с постановлением главы администрации Белгородской области № 19 от 10 января 2002 г. «О мерах по созданию и развитию единого информационного пространства Белгородской области».

Основная цель программы – создание равных возможностей городскому и сельскому населению области в доступе к региональным и мировым интеллектуальным и культурным ценностям.

В настоящее время в Белгородской области объединены ресурсы областных (государственных) библиотек, библиотек государственных вузов, областной медицинской библиотеки, библиотеки краеведческого музея, 24 муниципальных библиотек. В общей сложности 39 библиотек – участниц формируют единое информационное пространство библиотек области.

В центральной библиотеке используется автоматизированная информационно – библиотечная система «ОРАС-Global» для обеспечения современного уровня обслуживания пользователей района. Уже сегодня любой житель района может получить информацию о содержании фонда

Центральной библиотеки Ровеньского района с любой точки доступа к Интернет. Сотрудники нашей библиотеки активно формируют Сводный электронный каталог муниципальных библиотек.

## ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Электронные услуги БГУНБ [Элект. ресурсы] / БГУНБ.– Белгород. – 1999 – 2019. – Режим доступа <http://sitenev.bgunb.ru/ElectronServicePage.aspx?r=28>

2. Электронные ресурсы [Элект. ресурсы] / Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Ровеньского района». – Ровеньки, 2019. – Режим доступа [http://rovbiblioteka.narod.ru/elektronnie\\_resyrsi.htm](http://rovbiblioteka.narod.ru/elektronnie_resyrsi.htm).

## ЗАВЕРШЕНИЕ СЕАНСА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ OPAC-GLOBAL

Для завершения сеанса работы в системе нужно выбрать команду **Выход**.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОИСКУ В СВОДНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ OPAC-GLOBAL В ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА



Доступ к Электронному каталогу – на официальном сайте Центральной библиотеки Ровеньского района <http://rovbiblioteka.narod.ru>

**Путь входа:** Ресурсы / Электронные ресурсы / Каталог Ровеньской центральной библиотеки.

### **Модуль «ПОИСК»**

Выбираем:

– Каталог Ровеньской центральной библиотеки. При входе в систему автоматически открывается поисковая форма **Базовый**.

Для того, чтобы использовать поисковую форму **Расширенный** или **Профессиональный**, необходимо перейти в соответствующую вкладку.

Если Вы начинающий пользователь, предпочтительнее **базовая поисковая форма**.

Если Вы опытный пользователь, воспользуйтесь **расширенной поисковой формой**. Профессиональным пользователям предлагается **профессиональная поисковая форма**.

## ПОИСКОВЫЕ ФОРМЫ

Все поисковые формы состоят из трех частей:

1. В правой, основной части, которая изменяется в зависимости от выбранного Вами поискового режима, задаются **параметры поиска**.

2. Левая часть содержит кнопки, позволяющие **Искать** записи, **Очистить** поисковую форму, просмотреть **Историю поисков**, выйти в основное меню (кнопка – **Вернуться к поиску**).

3. В нижней части поисковой формы Вы можете воспользоваться справкой по поиску – **Помощь**, просмотреть **Объем баз данных**, сформировать **Список выдачи**, а также **завершить сеанс работы с системой**. **Контроль выполнения заказов** пока не осуществляется

### **Базовая поисковая форма**

Поисковая форма состоит из четырех поисковых полей (**Автор, Заглавие, Предмет, Все поля**).

Поиск можно сузить, используя поля: **Год публикации, Язык публикации, Ограничения по форме содержания**.

Все поля связываются между собой с помощью логической операции **И**.

базе и принадлежащие той или иной области поиска, упорядоченные по алфавиту. После того, как выбрана область поиска и в поисковом поле задано слово или часть слова можно воспользоваться словарем, нажав на **СЛОВАРЬ** справа от поля. Войдя в словарь по указанному в поисковом поле значению, можно просматривать словарь и отмечать выбираемые термины. Листать словарь можно, выбирая слева команду **Далее**.

По нажатию слева команды **Переход к поиску**, выбранные термины будут перенесены в поисковое поле. Если выбрано несколько терминов, то по умолчанию они будут объединены логической связкой **OR (ИЛИ)**.

Помимо перечисленных возможностей каждый **термин словаря** является **гиперссылкой**. При нажатии на него будет сформировано поисковое выражение с выбранным термином и отправлено в текущую БД. После чего на экран будут выведены результаты поиска.

### **СПИСОК ВЫДАЧИ**

Чтобы сформировать список выдачи, необходимо в **результатах поиска** на каждой странице отметить нужные документы, при этом записи выгружать после просмотра каждой страницы в список выдачи в левой части экрана – **Внести в список выдачи**.

Для просмотра выбранных документов выберите в нижней части экрана пункт меню **Список выдачи**. В «Списке выдачи» отметить документы еще раз, выбрать команду **Выгрузка в Word**.

Далее представленный в Word **Список выдачи** можно распечатать или скопировать на внешний носитель.

Автоматически в **Списке выдачи** отображаются шифры и инвентарные номера документов.



Будут найдены документы, которые были опубликованы позже 1991.

4. **LE** - меньше или равно

Пример: **PY LE '1991'**

Будут найдены документы, которые были опубликованы в 1991 и ранее.

5. **LT** – меньше

Пример: **PY LT '1991'**

Будут найдены документы, которые были опубликованы ранее 1991.

**Примечание:** Операции сравнения имеют место **только** для области поиска **Год публикации** (метка **PY**).

### **ПРИМЕРЫ ПОИСКОВЫХ ВЫРАЖЕНИЙ:**

**FT** (Все поля) сказк\*

Будут найдены документы, в которых встречаются слова *сказка, сказки, сказками* и т.д.

**AU**(Автор) **Носов**

Будут найдены документы, автором которых является *Носов А. А., Носов И. А.* и т.д.

**AU**(Автор) **Носов И (AND) TI** (Заглавие) **сказ\***

Будут найдены документы, автором которых является *Носов* и в заглавии встречаются слова *сказка, сказки, сказками* и т.д.

### **СЛОВАРЬ**

**Словарь** – термины, встречающиеся в библиографической

**Для проведения поиска необходимо выполнить следующие действия:**

1. Заполнить поисковые поля для интересующих областей поиска по правилам заполнения полей поиска. Существует возможность заполнять поисковое поле выбранными значениями из **словаря**.

2. Если необходимо, можно задать ограничение поиска по **Году публикации, Языку публикации, Ограничения по форме содержания** (Аналитика).

3. Для перехода к поиску нужно нажать слева или внизу **Искать**.

4. Результат – список документов, удовлетворяющий Вашему запросу.

Нажав на гиперссылку **Движение Экземпляров**, устанавливаете шифр и инвентарный номер и передвижение интересующей книги в библиотеке.

5. Можно посмотреть полную карточку. Необходимо отметить документ и нажать **Показать** в левой части экрана.

6. Чтобы вернуться в основное меню из **Результатов поиска**, необходимо нажать кнопку **Вернуться к поиску**. Очистить поисковую форму можно, выбрав команду **Очистить** внизу или в левой части экрана и далее продолжить поиск.

### Расширенная поисковая форма

Поисковая форма состоит из трех поисковых полей – **Областей поиска**, каждой из которых определяется **собственная область** поиска по выбору из раскрывающегося списка.

Поисковая форма состоит из трех полей, каждому из которых определяется собственная область поиска. Поля связываются между собой одной из трех логических операций: **AND (И)**, **OR (ИЛИ)** или **NOT (НЕ)** (по умолчанию - **AND**). Ограничения - это **язык публикации, год публикации и тип документа**. Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поле.

В поисковом поле **Значение** вводится запрос в соответствии с выбранной **Областью поиска**. Программа дает возможность поиска не только по одному, но и по двум и трем **Областям поиска** одновременно. При этом поля связываются между собой одной из трех логических операций: **И**, **ИЛИ**, **НЕ** (по умолчанию – **И**).

Если выбирается **И**, то система при поиске ищет все заданные поисковые термины, если **ИЛИ**, то хотя бы один из заданных поисковых терминов, **НЕ** – ищет термин, заданный в первом поисковом поле.

### БОЛЕЗНИ.

В результате поиска будут найдены документы, в предметных рубриках которых встречается словосочетание *вирусные болезни*.

**Примечание:** Операции близости имеют место для всех областей поиска, кроме: **Год публикации, Язык публикации (метки PY, LA)**.

#### Логические операции:

1. **И (AND)** – пересечение

**Пример:** если в одном поисковом поле **TI Заглавие** задаем запрос **ЗЕМЛЯ**, а в другом поисковом поле **TI Заглавие** задаем **НЕБО**, поля связываем между собой с помощью логической операции **И**, то будут найдены документы, в заглавии которых встречаются одновременно слова *земля и небо*.

2. **OR(ИЛИ)** – объединение

**Пример:** **TI ЗЕМЛЯ OR TI НЕБО**

Будут найдены документы, в заглавии которых встречается либо слово *земля*, либо слово *небо*.

3. **NOT(НЕ)** – отрицание

**Пример:** **TI ЗЕМЛЯ NOT TI НЕБО**

Будут найдены документы, в заглавии которых встречается слово *земля* и отсутствует слово *небо*.

#### Операции сравнения:

1. **EQ** – равно

**Пример:** **PY EQ '1991'**

Будут найдены документы, год публикации которых 1991.

2. **GE** - больше или равно

**Пример:** **PY GE '1991'**

Будут найдены документы, которые были опубликованы в 1991 и позже.

3. **GT** – больше

**Пример:** **PY GT '1991'**

**Усечение** – это замена части слова специальным символом. Бывают три типа усечения: правое, левое, посередине. Усечение используется для формирования шаблона поиска в случае, если пользователь не знает точного написания слова или желает обобщить группу слов одним шаблоном (*например, учесть всевозможные приставки и окончания*). В шаблоне любое количество отсутствующих букв обозначаются знаком звездочка (\*).

#### **Примеры усечений:**

##### **1. Справа**

**диаг\***

По этому шаблону будут найдены все слова, начинающиеся с «диаг», такие, как *диагноз, диагностика, диаграмма* и т.д.

##### **2. Слева**

**\*гноз**

По этому шаблону будут найдены все слова, заканчивающиеся на «гноз», такие, как *диагноз, прогноз* и т.д.

##### **3. Справа и слева**

**\*гно\***

По этому шаблону будут найдены такие слова, как *диагноз, прогноз, агностика* и т.д.

##### **4. Посередине**

**гипо\*мия**

По этому шаблону будут найдены такие слова, как *гиподинамия, гипогликемия* и т.д.

Примечание: Для областей поиска **Год публикации, Язык публикации** (метки **PY, LA**) возможно использовать только **правое усечение**.

#### **Операции близости:**

**ADJ** - слова следуют друг за другом. Обычно ADJ заменяется пробелом.

Пример: В поле **SH Тема** задаем запрос – **ВИРУСНЫЕ**

**Для проведения поиска необходимо выполнить следующие действия:**

1. Выбрать **Область поиска** из раскрывающегося списка.

2. Заполнить поле для выбранной области поиска по правилам заполнения полей поиска. Имеется возможность выбора значений из СЛОВАРЯ.

3. Повторить пункты 2 и 3 для оставшихся поисковых полей.

4. Соединить поля логическими операциями (**И, ИЛИ, НЕ**).

5. Задать ограничения поиска. Ограничения поиска могут задаваться в виде: **Языка публикации, Типа документа** (только – Аналитика), **Года публикации** (временный интервал, например, **с 2000 по 2000; с 2010 по 2016**).

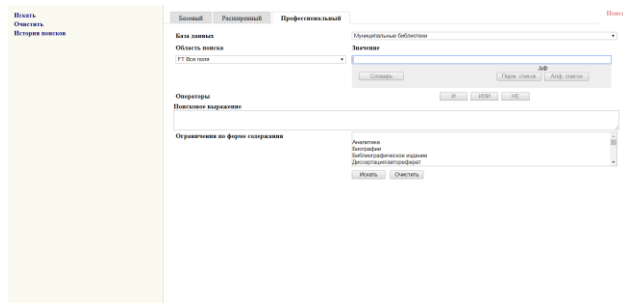
(Выполнение пунктов 4, 5, 6 не является обязательным).

6. Для перехода к поиску нужно нажать слева или внизу **Искать**.

7. Результат - список документов, удовлетворяющий Вашему запросу.

8. Установить местонахождение документа можно, нажав на гиперссылку **Движение Экземпляров** интересующей вас записи или отметить документ и нажать **Показать** в левой части экрана.

9. Чтобы вернуться в основное меню из Результатов поиска, необходимо нажать кнопку **Вернуться к поиску**. Очистить поисковую форму можно, выбрав команду **Очистить** внизу или в левой части экрана.



## Профессиональная поисковая форма

Поисковая форма состоит из **Области поиска**, в которой формируются промежуточные поисковые выражения, и окна (**Поисковое выражение**), где формируется сам запрос.

Для проведения поиска необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать **Область поиска** из раскрывающегося списка.
2. Заполнить поле для выбранной области поиска по правилам заполнения полей поиска.
3. Имеется возможность выбора значений из **СЛОВАРЯ**.
4. Перенести значение поля в окно **Поисковое выражение**, нажимая кнопки с логическими операциями **И (AND)**, **ИЛИ (OR)**, **НЕ (NOT)**. Значение поля будет перенесено с меткой, соответствующей заданной области поиска.
5. Первый запрос будет перенесен в окно **Поисковое выражение** без логической связки при нажатии любой кнопки. Между первым и вторым поисковым значением будет выведена та связка, которая выбрана для переноса второго поискового выражения.
6. Повторять пункты 2, 3, 4 до тех пор, пока в окне не получится нужный запрос. Для того, чтобы запрос, состоящий из нескольких компонентов, соединенных логическими операциями, был корректным, пользователю рекомендуется

проверить расстановку скобок.

7. При необходимости можно задать **Ограничения поиска по форме содержания** (по Типу документа – **Аналитика**).

8. Для перехода к поиску нужно нажать слева или внизу **Искать**.

9. Результат - список документов, удовлетворяющий Вашему запросу.

Результат поиска формируется в виде подмножества записей. Список документов можно просмотреть, нажав на гиперссылку поискового запроса, либо на кнопку **Показать** в левой части экрана.

10. Чтобы вернуться в основное меню из Результатов поиска, необходимо нажать кнопку **Вернуться к поиску**. Очистить поисковую форму можно, выбрав команду **Очистить** внизу или в левой части экрана.

## ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ ПОИСКА

В поисковом поле могут быть заданы следующие значения:

- слово целиком;
- усеченное слово, когда отсутствующая часть букв заменяется знаком \* (звездочка). Допускается усечение слова: справа, слева, справа и слева, в середине слова;
- слово или несколько рядом стоящих слов, причем слова могут вводиться как полностью, так и усеченными любым способом;
- слова или сочетания слов, соединенные между собой логическими операциями (AND (И), OR(ИЛИ) или NOT(НЕ)).

**Слово** – это последовательность символов, заканчивающихся пробелом или звездочкой (усеченное слово).

**Операция усечения:**