

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления культуры и сельского туризма администрации Ровенского района

Н.Н.Ольхов

19 декабря 2015 год.

Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотека Ровенского района»

Наименование муниципальной услуги	Н-1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях		
Стандарт муниципальной услуги (реквизиты документа)	Н-2	Приказ Управления культуры и сельского туризма администрации Ровенского района № 197 от 18.12.2015 года		
Муниципальное учреждение	Н-3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Ровенского района»		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	01	Января	2016
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	31	Декабря	2016

Наименование	Код	Годовые значения
1	2	3
Категория потребителей	П-1	Физические лица, юридические лица
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1	140000
Основа предоставления услуги:	К-2	--
- бесплатная		Бесплатная
- частично платная		--
Объем муниципальной услуги в натуральном выражении:	К-3	
- единица измерения		посещения
- планируемые объемы		140000
Предельные цены (тарифы) на оплату:	К-4	-
- муниципальной услуги, оказываемой на частично платной и платной основах.		-
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	К-5	1. Количество выданных экземпляров библиотечного фонда
Порядок контроля:	К-6	
формы контроля		Плановая и внеплановая проверка

<p>периодичность контрольных мероприятий</p>	<p>Ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p>
<p>условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания</p>	<p>Отсутствие технических возможностей для предоставления услуги (авария, проведение профилактических работ), отсутствие запрашиваемых документов в фонде библиотеки, несоответствие запроса получателя услуги содержанию услуги, нарушение получателем услуги правил пользования библиотекой, посещение библиотеки пользователями в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.</p>
<p>Требования к отчетности</p>	<p>К-7. -Предоставление в управление культуры и сельского туризма администрации Ровеньского района отчёта о выполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом.</p>