

ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ: ВИДЫ И ФОРМЫ



**«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ
ПОСОБИЯ: ВИДЫ И ФОРМЫ»**

Информационная памятка

Составитель: А.И. Прокопенко

Тираж: 20 экз.

Подписано в печать: 25.08.2020г.

Методико-библиографический отдел
МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района»
309740 Белгородская обл.,
п. Ровеньки,
ул. Ленина, 61
тел: 8 (47 -238) 5-71-42; 5-52-41
e-mail: rovbiblioteka@vandex.ru

Содержание

<i>От составителя.....</i>	<i>5</i>
<i>Основные типы библиографических пособий.....</i>	<i>7</i>
<i>Методика подготовки библиографических пособий.....</i>	<i>17</i>
<i>Оформление изданий библиотеки.....</i>	<i>27</i>
<i>Список использованных ресурсов.....</i>	<i>29</i>

ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ: ВИДЫ И ФОРМЫ

(информационная памятка)

Информационно-библиографические пособия : виды и формы : памятка / МБУК «ЦБ Ровеньского района»; сост. А.И. Прокопенко. – Ровеньки, 2020. – 32 с.

В данной памятке изложен материал, который поможет познакомиться с видами информационно-библиографических пособий (малые формы библиографии) и методикой их составления.

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. – Москва : Книжная палата, 1990. – 254 с.

2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиографическая деятельность, библиография: Термины и определения: Межгосударственный стандарт, введен 01.07.2000 // Библиотека и закон: юридический справочник / ред. О. Р. Бородин. – Москва, 2001. – Вып.10. – С. 307-329.

3. Диомидова Г. Н. Библиография. Общий курс: учебник / Г. Н. Диомидова. – Москва : Книжная палата, 1991. – 242 с.

4. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение: учебное пособие для студентов по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 208 с. – (Библиотека).

5. Информационно-библиографические пособия. Малые формы библиографии: информационный бюллетень / Артёмов. центр. район. б-ка ; сост. Р.А. Перевозкина. – Артёмовский, 2013. – 9 с.: ил. – Вып. 1. – URL: <http://gigabaza.ru/doc/76753.html> (дата обращения: 24.08.2020).

6. Информационно-библиографические пособия : виды и формы. Малые формы библиографии. – Текст : электронный // Просто Библиоблог : [сайт]. – 2012. – 15 сент. – URL: http://novichokprosto-biblioblog.blogspot.co.uk/2012/09/blog-post_15.html (дата обращения: 24.08.2020).

- ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»

- ГОСТ Р 7.0.6–2008 «Международный стандартный номер издания музыкального произведения (ISMN). Издательское оформление и использование»

- ГОСТ Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление»

- ГОСТ Р 7.0.53–2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер».

От составителя

Основная задача любой библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, удовлетворение современных информационно-библиографических потребностей своих читателей (пользователей). В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание библиографической продукции различного вида и содержания. При этом объем работы по созданию библиографических пособий находится в прямой зависимости от особенностей библиотеки и ее величины: чем крупнее библиотека, тем разнообразнее и масштабнее ее деятельность в этом направлении.

Данный материал адресован библиотекарям, ведущим библиографическое обслуживание пользователей в муниципальных библиотеках и осуществляющим выпуск информационно-библиографической продукции.

Под «библиографической продукцией» понимается документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания читателей библиотеки. Она не только отражает в свернутом виде поток документов по той или иной области или теме, но в известной мере служит показателем разработанности проблемы, характеризует ее тематические границы.

Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие.

Библиографическое пособие – это основной вид библиографической продукции, результат библиографирования, средство библиографического обслуживания и использования библиографической информации. В нем наиболее полно реализуются функции библиографической продукции.

Библиографическое пособие - это упорядоченное множество библиографических записей.

ГОСТ 7.0-99

Библиографическое пособие может содержать от одной библиографической записи (библиографический плакат) до нескольких миллионов (каталоги крупнейших библиотек). Их подготовка базируется на общей технологии библиографирования, но имеет при этом свои особенности. **Библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм.**

Крупными формами принято считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии и др.

иллюстративных материалов: фотокопий обложек наиболее интересных изданий, портретов, карт и т.д.

Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Однако элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия.

Оформление изданий библиотеки

Необходимость придерживаться определенных правил при создании рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке – правило, без соблюдения которого трудно в настоящее время претендовать на роль престижного учреждения в социуме. Обязательность соблюдения определенных правил, установленных регламентами, позволяет библиотекам не только упорядочить редакционно-издательскую деятельность, но и повысить рекламную привлекательность издательской библиотечной продукции.

Чтобы завоевать внимание пользователей, библиотеки должны быть заинтересованы в выпуске качественных издательских продуктов и придерживаться в своей работе требований стандартов по издательскому делу и библиографической деятельности:

- ГОСТ 7.56–2002 «Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий»
- ГОСТ 7.84 –2002 «Издания. Обложки и переплеты»
- ГОСТ 7.86–2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»
- ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права»

КОНЦЕВОЙ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Вид издания
Заглавие серии
ФИО автора (соавторов)
Заглавие книги
ФИО составителей
Выпускные данные

Для набора структурных частей пособия (предисловия, основного текста, вспомогательных указателей и т.д.) применяются различные шрифты. Так аннотации обычно набираются более мелким шрифтом, чем библиографические описания, отделяются от описаний пробелом и начинаются с красной строки. Порядковые номера записей должны быть выделены полужирным шрифтом.

Различные шрифты используются также для заглавий разделов, подразделов, рубрик и подрубрик.

Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных

Малые формы библиографии – списки литературы памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д.

Пособия подразделяются:

- ✓ по содержанию - универсальные, отраслевые, тематические, страноведческие, краеведческие, персональные;
- ✓ по времени издания - текущие, ретроспективные, перспективные, кумулятивные (объединяющие материал ранее вышедших выпусков);
- ✓ по полноте отбора – регистрационные, выборочные, сигнальные, аннотированные;
- ✓ по способу группировки материала - алфавитные, предметные, словарные, систематические, хронологические;
- ✓ по формам:
 - рукописная (машинописная);
 - карточная (каталоги и картотеки);
 - машиночитаемая (электронные базы и банки данных);
 - библиографическое издание (пособие, изданное типографским способом).

Основные типы библиографических пособий

К основным жанрам библиографических пособий относятся указатель, список, обзор документов.

Библиографический указатель отражает документы и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев – даже отрасль знания или область науки. Это

определяет сложность его структуры (наличие разделов, подразделов и т.п.).

Библиографический указатель - библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиографические указатели в большинстве своем имеют научно-справочный (справочно-поисковый) аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание и вспомогательные указатели. Чем больше в указателе различных вспомогательных указателей, тем шире его поисковые возможности.

Библиографический список. В качестве синонима используется термин «список литературы». Такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, поэтому не имеет справочно-поискового аппарата.

Библиографический список - библиографическое пособие с простой структурой.

Вариантами библиографических списков являются памятки читателю, книжные закладки и др. малые формы пособия.

Пристатейный (прикнижный) библиографический список – составная часть аппарата издания, представляющая собой библиографический список, включающий библиографические записи использованных, цитированных в книге/статье или рекомендуемых изданий и других документов.

Рекомендательный список литературы имеет более сложную структуру, чем библиографический. Составляется рекомендательный список, как правило, по наиболее важным или актуальным темам, например, «Деловая этика и этикет»,

(соавторов) полностью, выпускные данные.

Выпускные данные: дату подписи в печать, данные о формате, об объеме в условно-печатных листах, тираже, но типографского заказа, название и адрес издателя и полиграфического предприятия.



окружности, наименования объекта защиты авторского права (организация-составитель, издательство) и цифрового обозначения года первого опубликования издания (без слова год или «г.»).

СТРУКТУРА ИЗДАТЕЛЬСКОЙ АННОТАЦИИ

Издательская аннотация имеет лаконичную, конкретную языковую форму, при этом содержит емкую характеристику издания, без второстепенной и посторонней информации.

Объем издательской аннотации, как правило, не превышает 500-600 печатных знаков (по ГОСТ 7.9), или абзац, содержащий 10-12 строк.

Содержание аннотации:

✓ Краткое раскрытие темы издания, которое должно отразить специфику его содержания и его отличия от близких по теме (проблеме) и целевому назначению изданий, т. е. должны быть выделены те моменты содержания, которые несут в себе новизну.

✓ Формулировка общей темы или общего принципа отбора материалов для издания.

✓ Конкретный читательский адрес, т. е. точное указание, на какую читательскую аудиторию данное издание рассчитано. При этом для производственно-практических изданий указывается профессия и квалификация специалиста, которому это издание предназначено.

✓ Особенности научно-справочного аппарата издания, его состав (предисловие, послесловие, комментарии, примечания, вспомогательные указатели, словарное приложение.

ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ НА КОНЦЕВОМ ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ

✓ Надвыпускные сведения: вид издания, по целевому назначению, название серии и номер выпуска, ФИО автора

«Совет да любовь» (о свадебных обрядах и обычаях), «Природа и человек», роман «Евгений Онегин» А. С. Пушкина в литературоведении, изобразительном и музыкальном искусстве и т.п.

В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3-5 лет. Объем обычного рекомендательного списка невелик – 15 – 20 названий книг и статей. Обязательно должны быть: предисловие, можно давать вводный текст к разделам пособия (если они есть). Аннотации должны быть четкими, краткими, продуманными. Произведения группируются по разделам, причем вначале обязательно помещают общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем 2 -3 частных раздела. Внутри разделов сначала приводятся библиографические описания наиболее ценных, интересных и доступных материалов.

Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет, мультимедийные издания в алфавите авторов и произведений. К рекомендательному списку дается краткое предисловие, а к каждому разделу – небольшие вводные тексты или цитаты, объясняющие суть раздела.

Библиографический обзор. Обзоры различаются по назначению:

- ✓ информационные,
- ✓ рекомендательные и по содержанию:
- ✓ универсальные,
- ✓ отраслевые,
- ✓ тематические,
- ✓ персональные.

Библиографический обзор - библиографическое пособие, в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование по определенной тематике.

В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Обязательными элементами библиографического обзора являются вводная (вступительная) часть, аналитическая часть и выводы (заключительная часть). Во вводной части обосновывается тема, отмечается ее специфика, выказывается целевое и читательское назначение обзора.

Основная часть - это рассказ о книгах. В заключительной части обзора подводятся итоги, даются рекомендации, указывается дополнительная литература по данной теме. Иногда читателям сообщаются сведения о критических статьях и рецензиях, о библиографических изданиях по теме обзора. После заключения приводится список литературы. В этом списке даются полные библиографические описания всех упоминаемых в обзоре документов.

Новые по тематике, наполнению и способам раскрытия содержания отражаемых материалов библиографические пособия: *путеводитель, библиографический справочник (словарь), библиографическая энциклопедия, библиографическая антология, библиографическая хрестоматия, библиографический очерк.*

Биобиблиографический справочник/словарь – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.

Биобиблиографический очерк. Традиционно, как правило, состоит из следующих разделов: предисловие,

✓ Сведения о серии содержат название серии, номер выпуска и располагаются в верхнем поле титульной страницы после наименований выпускающих организаций.

✓ Знак информационной продукции и (или) текстовое предупреждение о возрастном ограничении распространения (указываются **на полосе издания, содержащей выходные сведения**).

Заглавие:

✓ Имя автора: в именительном падеже

✓ Заглавие издания: после имени автора

Подзаголовочные данные:

✓ сведения, поясняющие заглавие; о целевом назначении, о виде издания, типе пособия, о повторности издания.

Выходные данные:

✓ место выпуска издания, издательство, год издания (без слова год или сокращенного г.)

ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ НА ОБОРОТЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

✓ Шифр хранения издания: ББК, авторский знак ниже.

✓ Сведения о составителях, соавторах издания, редакторов и т.д.

✓ Библиографическое описание или Макет аннотированной карточки.

✓ *Знак информационной продукции и (или) текстовое предупреждение о возрастном ограничении распространения (указываются **на полосе издания, содержащей выходные сведения**).*

• Международный стандартный номер (ISBN): в левом нижнем углу.

✓ Знак охраны авторского права: в правом нижнем углу оборота титульного листа, состоит из латинской буквы «С» в

ОФОМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ И ПЕРЕПЛЕТА

На первой странице обложки, суперобложки или на передней стороне переплета обязательно приводят:

- ✓ Знак «18+» и (или) текстовое предупреждение в виде словосочетания «запрещено для детей» на первой стороне обложки издания.
- ✓ Наименование официального учреждения (для официальных изданий).
- ✓ Название серии (для серийных изданий).
- ✓ Имя автора (авторов): количество авторов на первой странице обложки, суперобложки или на передней стороне переплета должно соответствовать количеству авторов, указанных на титульном листе издания и, как правило, не должно превышать **трех**.
- ✓ Заглавие издания.
- ✓ Обозначение и номер тома (для многотомных изданий).
- ✓ *Издательство, место издания, год выпуска издания (необязательные элементы).*

ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ

Надзаголовочные данные:

Наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание:

- ✓ Название вышестоящей организации размещают над названием подчиненной организации.

Если издание выходит от имени двух (нескольких) организаций, указывают название этих организаций в установленной последовательности.

биографический очерк (биографическая справка), основные даты жизни и деятельности, список произведений личности, литература о его жизни и деятельности. В биографическом очерке основное внимание уделяется характеристике важнейших направлений профессиональной, творческой, государственной и общественной деятельности человека, которому посвящено пособие. В основных датах жизни и деятельности после указания года приводится краткая запись основного события. Обязательным элементом справочного аппарата биобиблиографического указателя является именной указатель.

К базовым типам библиографических пособий относятся также: библиографический каталог, библиографическая картотека и библиографическая база данных.

Дайджесты. Основная функция дайджестов – донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др. Отличие дайджестов от указателей состоит в том, что при составлении указателей мы группируем документы, а при составлении дайджестов – фрагменты текстов.

Дайджест – сборник, содержащий наиболее интересные материалы, перепечатанные из других изданий.

Для дайджестов характерны:

- ✓ узость тематики,
- ✓ различие аспектов рассмотрения проблемы,
- ✓ несовпадение точек зрения различных авторов и т.д.

При отборе материала просматриваются как книжные, периодические издания, так и Интернет-публикации.

Структура дайджеста имеет следующий вид:

- ✓ титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ предисловие (от составителя);
- ✓ основной текст, обычно разделенный на параграфы;
- ✓ список использованной литературы.

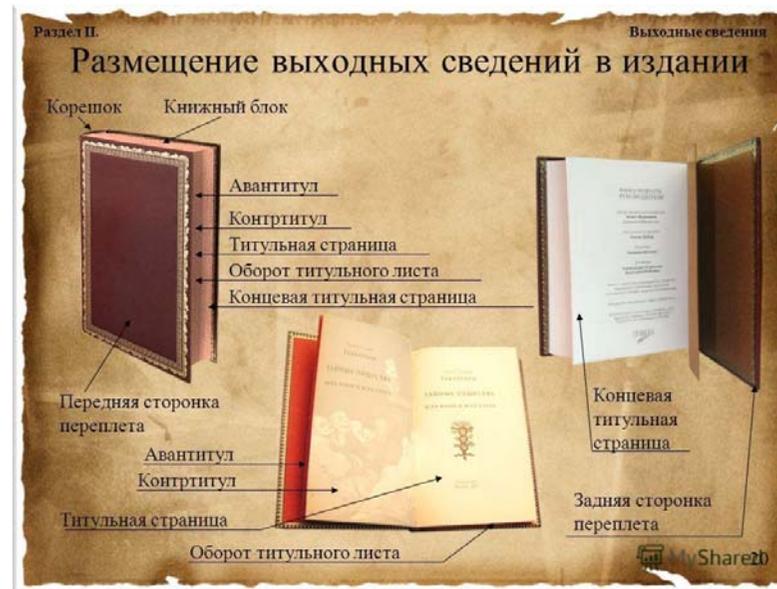
Дайджесты создаются как в печатной, так и в электронной формах. В электронном варианте дайджеста для удобства пользователей предусматриваются гиперссылки.

Информационные бюллетени новых книг. Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК. Библиографическая запись состоит из библиографического описания, на неинформативные заглавия дается справочная аннотация, после библиографического описания указываются сиглы подразделений библиотеки. Одно из важнейших требований к бюллетеням – оперативность их издания. Оптимальный вариант – ежемесячное издание.

Путеводитель - особый жанр библиографического пособия, который отражает библиографическую продукцию и помогает пользователю ориентироваться в основных источниках информации, т.е. проще говоря – это указатели библиографических пособий.

Путеводитель – справочник, содержащий сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в порядке, удобном для следования или осмотра.

Путеводители могут быть как в печатной, так и в электронной форме (виртуальные путеводители). Разновидностью виртуального путеводителя являются



Выходными сведениями книжного издания являются:

- ✓ - Международный стандартный номер сериального издания (ISSN);
- ✓ - надзаголовочные данные;
- ✓ - имя автора (соавторов);
- ✓ - заглавие издания;
- ✓ - подзаголовочные данные;
- ✓ - выходные данные;
- ✓ - сведения об издании, с которого сделан перевод или перепечатка;
- ✓ - классификационные индексы (УДК и ББК);
- ✓ - авторский знак;
- ✓ - Международный стандартный номер книги (ISBN);
- ✓ - знак охраны авторского права;
- ✓ - надвыпускные данные;
- ✓ - выпускные данные.

аннотации, т.е. скрытые тоже нужно выносить, это очень трудоемкая работа.

Составляют также тематические, систематические, хронологические вспомогательные указатели.

Работа над пособием завершается его **редактированием и оформлением**.

В процессе редактирования проверяется правильность библиографического описания, исправляются стилистические погрешности и неточности, повторы, неудачные выражения и т.д.

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ИЗДАНИЯ:

- ✓ Обложка, переплет, суперобложка.
- ✓ Титульный лист.
- ✓ Вступление в тему/предисловие (от составителей), вступительная статья.
- ✓ Основная часть.
- ✓ Список литературы, использованной при подготовке.
- ✓ Справочный аппарат: вспомогательные указатели (именной, предметный, авторов и заглавий, географический, тематический и т.д.).
- ✓ Оглавление (содержание) с указанием страниц (если издание состоит из составных части).

размещенные на сайтах библиотек навигаторы по электронным информационным ресурсам (иногда рубрика на сайте называется «Полезная ссылка» и т.д.).

Краеведческие библиографические пособия. Библиотеки широко практикуют составление списков, памяток, планов чтения краеведческой тематики. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем – его прошлым и настоящим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае.

Объектами отображения в таких указателях являются любые носители информации: книги, фрагменты книг, статьи из местной и центральной печати, фотодокументы, картографические материалы. Отличием данных указателей является широкое отображение статей из местной периодической печати. Используются короткие справочные аннотации. Библиографические пособия краеведческого содержания посвящены историческим, общественно-политическим персонам, представителям различных областей и сфер деятельности. Отбор имен осуществляется по таким принципам как: лица, определенный период жизни которых прошел в данном крае; лица, признающие, что данный край оказал влияние на их жизнь и деятельность; уроженцы края, получившие широкую известность и популярность. Также могут отображаться деятели, посещение которыми населенного пункта или региона оказало заметное влияние на его развитие.

Календарь знаменательных и памятных дат. Основная задача Календарей знаменательных и памятных дат – отобразить фактографические и библиографические сведения о значительных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году. В структуру календаря входят предисловие, список дат, основная часть, вспомогательные

указатели. Основная часть вмещает текстовые справки по датам, а также фактографические, статистические, библиографические и другие материалы. После каждой текстовой справки дается список литературы – 5-10 названий наиболее значимых и новых публикаций, а также архивных документов и т. д. Могут составляться вспомогательные указатели именной (персоналий) и географической.

Библиографическая хроника. Материалы группируются в хронологической последовательности событий. Выбираются события и факты важные для изучения данного региона. Объектом отображения могут быть факты и события любого происхождения, в том числе и те, которые не празднуются, но память о них важна для местной истории.

В библиотеках в последнее время приобрели популярность именно **малые формы рекомендательной библиографии.** Они оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, учебных заведениях, обо всем, что интересно молодому пользователю. Такие пособия отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные ситуации, возникающие по ходу профессиональной деятельности как библиографа, так и пользователя библиотеки

Существуют и другие виды классификации библиографических пособий.

Библиографическая закладка – одна из малых форм рекомендательной библиографии, цель которой – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме.

Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги разного размера (чаще узкую). На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (**заглавная книга**), а на обратной

посobie.

Здесь обязательно приводятся сведения о назначении пособия; дается характеристика отраженных в пособии документов; объясняется способ размещения материала (а не просто перечисляются названия разделов и подразделов, для такой цели служит оглавление); называются виды аннотаций, которые используются в данном пособии; перечисляются имеющиеся вспомогательные указатели (надо обратить внимание читателя на особенности их построения и возможности практического использования); указывается хронологическая граница отбора материала (год, месяц, число).

Вступительная статья нужна не ко всем пособиям. Пишется в основном к крупным пособиям специальной ретроспективной библиографии или персональным указателям. Характеризует тему указателя и основную литературу по ней. Обычно к написанию привлекают специалистов в данной отрасли знания.

Вспомогательные указатели. Помогают раскрыть содержание пособия по другим аспектам. Самые распространенные вспомогательные указатели:

- указатель авторов и заглавий (самый простой в алфавите авт. и загл.);
- именной указатель. Он включает фамилии всех персон: и авторов, и переводчиков, и иллюстраторов, и художников и лиц о которых написано в изданиях – в этом случае номера документов о них берутся в скобки. Может составляться самостоятельный персональный вспомогательный указатель;
- географический указатель – отражаются географические названия, о которых речь идет в тексте документа;
- предметный указатель – перечень предметов, упоминаемых в документах, даже если их нет в названии или

(будет ли она состоять только из библиографического описания или должна сопровождаться аннотацией; какие предполагаются аннотации – справочные или рекомендательные), определяется структура пособия (способ группировки материалов: алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая) и дать перечень если не всех, то важнейших разделов, рубрик и подрубрик, определяется состав справочно-методического аппарата пособия – предисловие, вспомогательные указатели, приложения, вступительной статьи.

- **выявление литературы по теме пособия.** Затем осуществляется **библиографический отбор и библиографическая группировка записей.**

- сведения о каждом произведении печати записываются на карточки

- расставляется литература по рубрикам

- по возможности все документы просматриваются, т.к. заглавия порой бывают слепые, проверить библиографическое описание документов. Если книга многоаспектная, ее разумнее поместить в общий раздел, а в других сделать ссылки

- аннотирование документов (в соответствии с назначением различаются справочные и рекомендательные аннотации)

Заключительный этап подготовки библиографического пособия включает в себя:

- подготовку справочно-методического аппарата;

- редактирование;

- оформление библиографического пособия

В состав справочно-методического аппарата входят:

Предисловие (или обращение к читателю), которым должно открываться любое, даже сравнительно небольшое

стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора. Наряду с художественной литературой закладка может включать и научно-популярную литературу по этой же теме.

Формат закладки: ширина – 5 – 8 см, высота – 25 – 30 см. В закладке дается обычно до 10 названий. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, связывающие книги между собой.

Информационная закладка отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка. Если информационная закладка посвящена молодому писателю, то она, как правило, содержит **информацию об этом писателе, его фотографию, фото обложки его книги, небольшой отрывок из произведения.** Желательно, чтобы в информационной закладке указывалось **наличие данной книги в фонде библиотеки и/или ссылка на интернет-ресурс**, с которого взята информация. Закладка близка к плану чтения, но, в отличие от него, отталкивается не от темы, а от конкретной книги.

Библиографическая памятка – малая форма библиографического пособия, предназначенная для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом событии. Памятка рекомендует читателю минимум литературы, связанной с памятной датой, узким вопросом.

Цель памятки, посвященной определенной личности, – познакомить читателя с основными произведениями **определенного лица** (писателя, деятеля искусства и др.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбираются **наиболее ценные издания его произведений,**

имеющиеся в библиотеке, а также **литература, посвященная его жизни и творчеству:** воспоминания, издания документального и биографического характера, художественные произведения разных жанров. Наряду с **моноизданиями** рекомендуются также **главы из книг, вступительные статьи, очерки, материалы из журналов и сборников**, посвященные данному лицу.

Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке:

- предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);
- обзор основных произведений;
- список основных изданий и публикаций (если в библиотеке одно и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно, более новое издание или издание, оснащенное научно-справочным аппаратом);
- краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, а затем литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Тот же самый принцип используется **при составлении библиографической памятки о каком-либо значимом событии:** описание события, по возможности фотография или иллюстрация и рекомендательный список литературы.

Библиографическую памятку можно использовать для первоначального ознакомления с темой, творчеством автора, но не для углубленного изучения. Часто библиотекари оформляют памятки в виде буклета, т.е. издания в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

План чтения составляется в том случае, когда **читателю в**

целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определенный вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в **организации рационального чтения:** в ходе беседы с читателем выясняется, что и в каком объеме его интересует, какие книги или статьи он уже прочитал. Выявляется литература, отбирается нужное количество книг и статей (обычно **не более пяти-семи наименований**), которые и составляют «**обязательный минимум**». Читателю разъясняется, почему нужно изучать литературу именно в предложенном порядке, а не иначе, с какими произведениями важно познакомиться в самом начале, с какими позже, на что следует обратить особое внимание.

Методика подготовки библиографических пособий

Во-первых, прежде чем приступать к его составлению, определитесь с типом и видом пособия.

Составления библиографического пособия включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление документов по теме пособия.

- **выбор и изучение темы.** Тема изучается в разных аспектах: с точки зрения новизны, актуальности, интереса к ней читателей, обеспеченности литературой, соответствия профилю и возможностям библиотеки.

- **разработка плана-проспекта.** Это основной документ, который определяет направления дальнейшей работы над библиографическим пособием. В нем определяется: целевое и читательское назначение пособия, хронологические рамки пособия (исходя из средних сроков старения информации, это должна быть литература последних лет издания), виды изданий, определяется структура библиографической записи